

Vu le code du travail, notamment ses articles D. 4153-39 à D. 4153-48, D. 4153-2 à D. 4153-4 et D. 4153-15 à D. 4153-37. Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L.124-1 à 20 et D.124-1 à 9. Vu la délibération du conseil d'administration de l'établissement en date du **02 juillet 2015** approuvant la convention-type et autorisant le chef d'établissement à conclure au nom de l'établissement toute convention relative aux périodes de formation en milieu professionnel conforme à la convention-type,

ENTRE

à compléter par l'entreprise

Nom de l'entreprise (ou de l'organisme) d'accueil :

.....

Adresse :

.....

Domaine d'activités de l'entreprise :

N° téléphone :

N° télécopieur :

N° d'immatriculation de l'entreprise :

Représenté(e) par (nom) :

Fonction :

Mèl :

nom et adresse du lieu de stage (ou service d'accueil) :

.....

N° téléphone :

N° télécopieur :

Nom du tuteur en entreprise :

Fonction :

Tel./Mèl :

Cachet et signature du représentant de l'entreprise :

Signature du tuteur en entreprise :

Validation du lieu de stage par le professeur d'enseignement professionnel :

L'élève

Prénom :

Nom :

Date de naissance :

Diplôme préparé et/ou classe :

Adresse personnelle :

N° téléphone :

Signature de l'élève ou du représentant légal s'il est mineur :

L'établissement

Nom : LYCÉE JACQUES DUHAMEL

Adresse : Avenue Charles LAURENT-THOUVEREY B.P.8 – 39107 DOLE Cedex

Représenté(e) par : M. Gilles LONCHAMPT
en qualité de : Chef d'établissement

N° téléphone : 03.84.79.78.00

N° télécopieur : 03.84.72.72.20

Mèl : lyc.duhamel.dole@ac-besancon.fr

Nom professeur référent :

.....

Mèl :

Cachet et signature du
Proviseur :

Signature du professeur
référent :

Il a été convenu ce qui suit :

A - Modalités d'accueil

1 – Période(s) : du au

Soit un total de **40**, jours* de stage sur un total de **40.0** jours prévus

(* Conformément à l'article D. 124-6 du code de l'éducation, « Chaque période au moins égale à sept heures de présence, consécutives ou non, est considéré comme équivalent à un jour et chaque période au moins égale à vingt-deux jours de présence, consécutifs ou non, est considérée comme équivalente à un mois »

2 – Horaires journaliers* de l'élève

(*) articles 6 et 7	matin		après-midi		Temps de pause	Total	
lundi	de	à	de	à			
mardi	de	à	de	à			
mercredi	de	à	de	à			
jeudi	de	à	de	à			
vendredi	de	à	de	à			
samedi	de	à	de	à			
	total hebdomadaire						

- Le proviseur autorise l'élève majeur à travail de nuit (travail autorisé de 22h00 à 6h00)
 Le proviseur n'autorise pas l'élève majeur à travail de nuit (travail interdit de 22h00 à 6h00)

3 – Travaux effectués, équipements ou produits utilisés soumis à la procédure de dérogation pour travaux interdits aux mineurs (élèves bénéficiant de la dérogation prévue par le code du travail, cf. article 9 de la convention) :

- L'entreprise **n'affectera pas** l'élève mineur à des travaux soumis à dérogation par la réglementation en vigueur. L'entreprise a pris connaissance des situations et travaux réglementés décrits par le code du travail aux articles D.4153-15 à D.4153-37.
- Le chef d'entreprise a ou **va procéder à l'envoi d'une déclaration** de dérogation à l'inspection du travail. Sur cette déclaration de dérogation figurera : le secteur d'activité de l'entreprise, la liste des travaux interdits susceptibles de dérogation et les équipements de travail liés à ces travaux, les formations professionnelles assurées, les différents lieux de formation connus, la qualité et la fonction de la (ou des) personne(s) compétente(s) pour encadrer le jeune pendant l'exécution des travaux précités.

4 – Activités prévues en milieu professionnel :

.....

B - Modalités financières entreprise (ou l'organisme d'accueil)

1 – Avantage offert par l'entreprise ou l'organisme d'accueil :

L'entreprise participe-t-elle aux frais occasionnés par l'élève pendant la période de formation en entreprise ?
 oui non

Si oui : Frais de restauration soit par repas :
 Frais de transport soit par jour :
 Frais d'hébergement soit par nuit :

L'entreprise verse-t-elle une gratification ? oui non

d'un montant de dont les modalités de versement sont :

2 – Assurance

Les élèves sont protégés par la responsabilité civile de l'Entreprise contracté à

sous le n° de contrat :

à compléter par l'entreprise

C - Modalités d'évaluation

1 – Modalités de la concertation entre le(s) professeur(s) et le tuteur pour contrôler le déroulement de la période :

Contact téléphonique et prise de rendez-vous à l'initiative de l'enseignant.

2 – Objectifs assignés à la période de formation en milieu professionnel :

-
-
-
-
-

3 – Modalités d'évaluation de la période de formation en milieu professionnel, en référence au règlement d'examen du diplôme préparé :

-
-
-

D - Modalités financières établissement scolaire

L'annexe financière reprend les dispositions de l'acte du conseil d'administration 25/2012 qui seul fait foi en cas de litige. Acte 25/2012 du 02 juillet 2012 relatif au remboursement des frais d'hébergement, de restauration et d'assurance des élèves stagiaires en entreprise.

Toute demande de prise en charge des frais liés au stage devra être effectuée au bureau du Chef de Travaux, au plus tard 15 jours avant le début de la période en entreprise.

Règles générales

Hébergement avec convention lycée :

L'élève est ou devient interne (ou demi interne) au LPO. DUHAMEL. La famille de l'élève sera redevable du montant de la pension pour cette période au tarif de l'internat du lycée DUHAMEL. L'établissement réglera directement les frais d'hébergement à l'établissement d'accueil.

Restauration :

Le surcoût des repas, coût réel moins tarif repas élève établissement est pris en charge sur production de justificatifs dans la limite de l'allocation votée par le conseil d'administration.

Frais de déplacement :

Les kilomètres supplémentaires inférieurs à 10 km ne seront pas remboursés et au-delà de 60 km, un aller-retour par semaine sera remboursé (les transports en commun seront privilégiés et remboursés à 100%).

Assurance :

Assurance responsabilité civile contractée à **MAIF** (n° de sociétaire **0901481 A**) par le lycée J. DUHAMEL.

E – DISPOSITIONS GENERALES

Article 1 - Objet de la convention.

La présente convention a pour objet la mise en œuvre, au bénéfice de l'élève de l'établissement désigné, de périodes de formation en milieu professionnel réalisées dans le cadre de l'enseignement professionnel.

Article 2 - Finalité de la formation en milieu professionnel.

Les périodes de formation en milieu professionnel correspondent à des périodes temporaires de mise en situation en milieu professionnel au cours desquelles l'élève acquiert des compétences professionnelles et met en œuvre les acquis de sa formation en vue d'obtenir un diplôme ou une certification et de favoriser son insertion professionnelle. Le stagiaire se voit confier une ou des missions conformes au projet pédagogique défini par son établissement d'enseignement et approuvées par l'organisme d'accueil (article L. 124-1 du code de l'éducation). En aucun cas, sa participation à ces activités ne doit porter préjudice à la situation de l'emploi dans l'entreprise.

Article 3 - Dispositions de la convention.

La convention comprend des dispositions générales et des dispositions particulières constituées par les annexes pédagogique et financière. L'annexe pédagogique définit les objectifs et les modalités pédagogiques de la période de formation en milieu professionnel. L'annexe financière définit les modalités de prise en charge des frais afférents à la période, ainsi que les modalités d'assurance. La convention accompagnée de ses annexes est signée par le chef d'établissement, le représentant de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil de l'élève, le stagiaire ou, s'il est mineur, par son représentant légal, l'enseignant-référent et le tuteur de stage. La convention est ensuite adressée à la famille pour information.

Article 4 - Statut et obligations de l'élève.

L'élève demeure, durant ces périodes de formation en milieu professionnel, sous statut scolaire. Il reste sous la responsabilité du chef d'établissement scolaire.

L'élève n'est pas pris en compte dans le calcul des effectifs de l'entreprise. Il ne peut participer aux éventuelles élections professionnelles.

L'élève est soumis aux règles générales en vigueur dans l'entreprise, notamment en matière de sécurité, d'horaires et de discipline, sous réserve des dispositions des articles 5 et 6 de la présente convention. L'élève est soumis au secret professionnel. Il est tenu d'observer une entière discrétion sur l'ensemble des renseignements qu'il pourra recueillir à l'occasion de ses fonctions ou du fait de sa présence dans l'entreprise. En outre, l'élève s'engage à ne faire figurer dans son rapport de stage aucun renseignement confidentiel concernant l'entreprise.

Article 5 - Gratification.

L'élève ne peut prétendre à aucune rémunération de l'entreprise. Toutefois, il peut lui être alloué une gratification. Lorsque la durée de la période de formation en milieu professionnel au sein d'un même organisme d'accueil est supérieure à deux mois (soit supérieur à quarante-quatre jours consécutifs ou non), au cours d'une même année scolaire, le ou les stages font l'objet d'une gratification versée mensuellement dont le montant est fixé par convention de branche ou par accord professionnel étendu ou, à défaut, par décret. Son montant correspond à 15 % du plafond horaire de la sécurité sociale prévu à l'article D. 242-2-1 du code de la sécurité sociale. Cette gratification n'a pas le caractère d'un salaire au sens de l'article L.3221-3 du code du travail.

Lorsque le montant de la gratification dépasse le plafond indiqué ci-dessus, les obligations de l'employeur incombent à l'entreprise d'accueil du stagiaire, conformément aux dispositions du II-A de l'article R. 412-4 du code de la sécurité sociale.

Article 6 - Durée du travail.

En ce qui concerne la durée du travail, tous les élèves sont soumis à la durée hebdomadaire légale ou conventionnelle si celle-ci est inférieure à la durée légale.

Dans l'hypothèse où l'élève majeur est soumis à une durée hebdomadaire modulée, la moyenne des durées de travail hebdomadaire effectuées pendant la période en milieu professionnel ne pourra excéder les limites indiquées ci-dessus.

En ce qui concerne le travail de nuit, seul l'élève majeur nommément désigné par le chef d'établissement scolaire peut être incorporé à une équipe de nuit.

Article 7 - Durée et horaires de travail des élèves mineurs.

La durée de travail de l'élève mineur ne peut excéder 8 heures par jour et 35 heures par semaine. Le repos hebdomadaire de l'élève mineur doit être d'une durée minimale de deux jours consécutifs. La période minimale de repos hebdomadaire doit comprendre le dimanche, sauf en cas de dérogation légale. Pour chaque période de vingt-quatre heures, la période minimale de repos quotidien est fixée à quatorze heures consécutives pour l'élève mineur de moins de seize ans et à douze heures consécutives pour l'élève mineur de seize à dix-huit ans. Au-delà de quatre heures et demie de travail quotidien, l'élève mineur doit bénéficier d'une pause d'au moins trente minutes consécutives.

Le travail de nuit est interdit :

- à l'élève mineur de seize à dix-huit ans entre vingt-deux heures le soir et six heures le matin ;
- à l'élève de moins de seize ans entre vingt heures et six heures.

Ces dispositions ne souffrent aucune dérogation.

Article 8 – Avantage offert par l'organisme d'accueil.

Conformément à l'article L. 124-13 du code de l'éducation, le stagiaire a accès au restaurant d'entreprise ou aux titres-restaurant prévus à l'article L. 3262-1 du code du travail, dans les mêmes conditions que les salariés de l'organisme d'accueil. Il bénéficie également de la prise en charge des frais de transport prévue à l'article L. 3261-2 du même code.

Article 9 - Sécurité - Travaux interdits aux mineurs.

En application des articles R. 4153-39 à R. 4153-48, D. 4153-2 à D. 4153-4 et D. 4153-15 à D. 4153-37 du code du travail, l'élève mineur de quinze ans au moins, peut être affecté aux travaux réglementés, à compter de

l'envoi de la déclaration de dérogation par le chef d'entreprise à l'inspection du travail. La déclaration de dérogation, où figure le secteur d'activité de l'entreprise, la liste des travaux interdits susceptibles de dérogation et les équipements de travail liés à ces travaux, les formations professionnelles assurées, les différents lieux de formation connus ainsi que la qualité et la fonction de la (ou des) personne(s) compétente(s) pour encadrer le jeune pendant l'exécution des travaux précités, est signée par le chef d'entreprise. L'élève ne doit utiliser ces machines, produits ou effectuer ces travaux en entreprise qu'avec l'autorisation et sous le contrôle permanent du tuteur.

Article 10 - Sécurité électrique.

L'élève ayant à intervenir, au cours de sa période de formation en milieu professionnel, sur - ou à proximité - des installations et des équipements électriques, doit y être habilité par le chef de l'entreprise d'accueil en fonction de la nature des travaux à effectuer. Cette habilitation ne peut être accordée qu'à l'issue d'une formation à la prévention des risques électriques. Cette formation est partiellement dispensée durant le cycle scolaire de l'élève. À l'issue de chaque niveau validé, un certificat de formation lui sera remis. Il sera le seul et unique détenteur de cette attestation.

Article 11 - Couverture accidents du travail.

En application de l'article L. 412-8 modifié du code de la sécurité sociale, l'élève bénéficie de la législation sur les accidents du travail. Conformément à l'article R. 412-4 du code de la sécurité sociale, lorsque l'élève est victime d'un accident survenant soit au cours du travail, soit au cours du trajet, l'obligation de déclaration d'accident incombe à l'entreprise d'accueil. Celle-ci l'adressera à la CPAM compétente, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les 48 heures suivant l'accident. Pour le calcul de ce délai de 48 heures, les dimanches et jours fériés ne sont pas comptés. L'entreprise fait parvenir, sans délai, une copie de la déclaration au chef d'établissement.

Article 12 – Absence.

Toute absence devra être signalée par l'élève et/ou l'entreprise à l'établissement scolaire. L'absence devra être justifiée par l'élève en fournissant un arrêt de travail ou une convocation officielle dans les plus brefs délais. La recevabilité de tout autre motif sera laissée à l'appréciation de l'établissement scolaire. Après concertation avec l'équipe pédagogique et l'organisme d'accueil, chaque absence pourra être rattrapée. Ce rattrapage fera l'objet d'un avenant à la convention.

Article 13 - Assurance responsabilité civile.

Le chef de l'entreprise d'accueil prend les dispositions nécessaires pour garantir sa responsabilité civile chaque fois qu'elle peut être engagée. Le chef d'établissement contracte une assurance couvrant la responsabilité civile de l'élève pour les dommages qu'il pourrait causer pendant la durée de sa période de formation en milieu professionnel dans l'entreprise ou à l'occasion de la préparation de celle-ci.

Article 14 – Encadrement et suivi de la période de formation en milieu professionnel.

Les conditions dans lesquelles l'enseignant-référent de l'établissement et le tuteur de l'organisme d'accueil assurent l'encadrement et le suivi du stagiaire figurent dans l'annexe pédagogique jointe à la présente convention.

Article 15 - Déroulement de la période de formation en milieu professionnel.

Le chef d'établissement et le représentant de l'entreprise d'accueil se tiendront mutuellement informés des difficultés qui pourraient être rencontrées à l'occasion de la période de formation en milieu professionnel. Le cas échéant, ils prendront, d'un commun accord et en liaison avec l'équipe pédagogique, les dispositions propres à résoudre les problèmes d'absentéisme ou de manquement à la discipline.

L'élève peut également prendre contact avec l'établissement en cas de difficultés.

Article 16 – Suspension et résiliation de la convention de stage.

Dans tous les cas, la partie souhaitant mettre fin à la convention devra prendre contact avec l'établissement scolaire et devra lui transmettre par mail ou par courrier les motifs de la rupture.

Un entretien de médiation sera programmé entre les intervenants. La décision et les modalités de la rupture ne seront prises qu'au terme de cet entretien.

Après cette phase de concertation, l'établissement scolaire établira un avenant.

Article 17 – Attestation de stage.

À l'issue de la période de formation en milieu professionnel, le responsable de l'entreprise (ou de l'organisme d'accueil) délivre une attestation conforme à l'attestation type figurant en annexe de la présente convention.